

| | | | |
|-----------------|------------|----|-------------|
| <h1>美和科技大學</h1> | | 編碼 | A-002-42004 |
| | | 版次 | 三版 |
| 文件名稱 | 學報編輯出刊辦事細則 | 頁次 | 1/3 |

壹、作業流程圖：

| 單位 項目 | 教師發展中心 | 學報編審委員會 | 教發中心主任 | 校長 | 文書組 | 各大專院校 | 投稿者 | 印刷廠商 | 表單文件 |
|----------------------------|--------|---------|--------|----|-----|-------|-----|------|----------|
| 一擬定徵稿函文 二會簽 三發函至各校徵稿 | | | | | | | | | A.徵稿函文 |
| 四稿件收齊 | | | | | | | | | B.稿件 |
| 五召開學報會議進行初審 | | | | | | | | | C.稿件外審 |
| 六聯絡外審教授進行外審 | | | | | | | | | D.外審教授名單 |
| 七召開學報會議討論複審結果是否刊登(必要時) | | | | | | | | | E.可刊登稿件 |
| 八稿件排版及校稿 | | | | | | | | | |
| 九學報出刊 | | | | | | | | | F.學報 |
| 核准 | | 審查 | | | 製作 | 黃博玲 | 發行 | | |

| 美和科技大學 | | 編碼 | A-002-42004 |
|---------|--|-------------|-------------|
| | | 版次 | 三版 |
| 文件名稱 | 學報編輯出刊辦事細則 | 頁次 | 2/3 |
| 貳、作業說明： | | | |
| 項次 | 作業項目與作業說明（程序與注意要點） | 作業時程 | 法規或表單 |
| 一 | 擬定學報工作計畫： 由教師發展中心主任組長於每年五、十二月上旬擬定徵稿函文，包含： （一）截稿日期 （二）出刊日期 | 12月初 6月初 | A.徵稿函文 |
| 二 | 會簽： 簽呈經教務長核示，陳校長核示後實施。 | 1月初 7月初 | |
| 三 | 發函至各校徵稿： （一）各大專院校。 （二）依「美和學報徵稿暨格式」作業。 | 1月初 7月初 | |
| 四 | 稿件收齊 （一）檢查文章格式，格式不符者，請求作者修改。 （二）確認是否有一稿兩投之情形。 | 11月底 5月底 | B.文章基本資料填寫表 |
| 五 | 召開學報會議進行初審 （一）聯絡編輯委員(學術副校長、教發中心主任、各學術主管)開會。 （二）提交外審名單予教發中心主任挑選，每篇文章二位外審教授，外審教授學經歷需高於文章作者。 （三）決議下一期學報徵稿期限。 | 12月底 6月底 | |

| 美和科技大學 | | 編碼 | A-002-42004 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|--|--|------|-------|-------|-----|---------|------|------|-------|-----------------|--------------|-------|-------|-------|-----------------|--------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----|--------------|--------------|--------------|-----|--------------|--|
| | | 版次 | 三版 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文件名稱 | 學報編輯出刊辦事細則 | 頁次 | 3/3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 貳、作業說明： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 作業項目與作業說明（程序與注意要點） | 作業時程 | 法規或表單 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六 | 聯絡外審教授進行外審 (一) 與外審教授確認外審相關事宜。 (二) 申請外審審稿費用(審稿費每篇 1,500 元；工作請領清冊)。 | 1 月中 7 月中 | C.審查意見表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 七 | 依美和科技大學學報徵稿暨出版辦法第五條辦理 <table border="1" data-bbox="272 815 1007 1267"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">刊登準則</th> <th colspan="4">第二位外審結果</th> </tr> <tr> <th>直接刊登</th> <th>修正後刊登</th> <th>修正後再審</th> <th>不刊登</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">第一位外審結果</td> <td>直接刊登</td> <td>直接刊登</td> <td>修正後刊登</td> <td>修正後再審，請原審稿教授審稿。</td> <td>請第三位外審學者專家審稿</td> </tr> <tr> <td>修正後刊登</td> <td>修正後刊登</td> <td>修正後刊登</td> <td>修正後再審，請原審稿教授審稿。</td> <td>請第三位外審學者專家審稿</td> </tr> <tr> <td>修正後再審</td> <td>修正後再審，請原審稿教授審稿。</td> <td>修正後再審，請原審稿教授審稿。</td> <td>修正後再審，請原審稿教授審稿。</td> <td>請第三位外審學者專家審稿</td> </tr> <tr> <td>不刊登</td> <td>請第三位外審學者專家審稿</td> <td>請第三位外審學者專家審稿</td> <td>請第三位外審學者專家審稿</td> <td>不刊登</td> </tr> </tbody> </table> | 刊登準則 | | 第二位外審結果 | | | | 直接刊登 | 修正後刊登 | 修正後再審 | 不刊登 | 第一位外審結果 | 直接刊登 | 直接刊登 | 修正後刊登 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 請第三位外審學者專家審稿 | 修正後刊登 | 修正後刊登 | 修正後刊登 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 請第三位外審學者專家審稿 | 修正後再審 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 請第三位外審學者專家審稿 | 不刊登 | 請第三位外審學者專家審稿 | 請第三位外審學者專家審稿 | 請第三位外審學者專家審稿 | 不刊登 | 3 月中 9 月中 | |
| 刊登準則 | | | | 第二位外審結果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 直接刊登 | 修正後刊登 | 修正後再審 | 不刊登 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第一位外審結果 | 直接刊登 | 直接刊登 | 修正後刊登 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 請第三位外審學者專家審稿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 修正後刊登 | 修正後刊登 | 修正後刊登 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 請第三位外審學者專家審稿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 修正後再審 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 修正後再審，請原審稿教授審稿。 | 請第三位外審學者專家審稿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 不刊登 | 請第三位外審學者專家審稿 | 請第三位外審學者專家審稿 | 請第三位外審學者專家審稿 | 不刊登 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八 | 召開第二次學報會議(必要時) (一) 連絡編輯委員(學術副校長、教發中心主任、各學術主管)開會討論複審結果是否刊登。 (二) 依外審意見決議文章：直接刊登、修正後刊登、不刊登。 | 9 月底 5 月底 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九 | 稿件排版及校稿 (一) 與作者進行排版與校稿（三次） (二) 英文摘要審稿(審稿費每篇 500 元；工作請領清冊) (三) 催修正後刊登文章並送交委員再審 (四) 定稿交予廠商出版成書、光碟片(約 130 本/片) | 11 月底 5 月底 | D.論文編輯格式說明及範例 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十 | 學報出刊 學報出刊後，每位作者給光碟片 2 片。本校圖書館 3 本合訂本。郵寄學報至各大專院校圖書館、國家圖書館。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |